



Urlaubsauswertung

Datenblatt zu Report ES0036

Mit der **Urlaubsauswertung** verschaffen Sie sich schnell einen **Überblick**, welchen **Urlaubsanspruch** die Mitarbeiter haben, wieviel **Resturlaub** aus dem **Vorjahr** übernommen wurde und wie viele **Urlaubstage je Kalendermonat** genommen wurden bzw. geplant sind. Zusätzlich wird Ihnen der **Resturlaub zum Jahresende** angezeigt.

Muster:

Urlaubsauswertung																					
Auswertungszeitraum: 01.01.22 - 31.12.2022																					
MA-Nr	Name	Vorname	Abteilung	Urlaubsanspruch	Übertrag aus dem Vorjahr	Urlaubsanspruch Auswertungsjahr	Jan.	Feb.	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Ok.	Nov.	Dez.	Gesamt Januar bis Dezember	Resturlaub	Bemerkungen
99999	Thielmann	Hans	Entwicklung	30,00	7,00	37,00	3,00	3,00	10,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00	15,00	
99999	Müller	Laura	Entwicklung	30,00	0,00	25,00			0,00	4,00	0,00	3,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	4,00	12,00	13,00	

Inhalte der Auswertung:

- ✓ Urlaubsanspruch des Mitarbeiters in Jahren mit vollständiger Zugehörigkeit
- ✓ Übertrag aus dem Vorjahr, sofern der Mitarbeiter bereits vor Jahresbeginn beschäftigt wurde und seinen Urlaub nicht vollständig verbraucht hat.
- ✓ Urlaubsanspruch Auswertungsjahr - bei Mitarbeitern, die innerhalb eines Jahres eintreten, der Urlaubsanspruch im Eintrittsjahr. Bei Mitarbeitern, die schon vor Jahresbeginn beschäftigt waren, die Summe aus dem neuen Jahresurlaub und dem Resturlaub aus dem Vorjahr.
- ✓ Jan., Feb. März usw. geben den bereits genommenen bzw. geplanten Urlaub in den jeweiligen Monaten aus. Monate vor Eintritt eines Mitarbeiters werden grau ausgefüllt.
- ✓ Gesamt Januar bis Dezember ist die Summe der Spalten Jan. bis Dez.
- ✓ Resturlaub gibt den Resturlaub zum 31.12. gemäß eingetragenen Urlauben zum Auswertungstag aus
- ✓ Bemerkungen ist ein Textfeld, das in der Excel-Datei selbst befüllt werden kann.

Auswertungszeitraum:

- ✓ Immer ein vollständiges Kalenderjahr, beispielsweise für 2022 der 01.01.2022 bis 31.12.2022.
- ✓ Es kann zu jedem Zeitpunkt des Jahres eine Auswertung bis 31.12. des Jahres erstellt werden - diese gibt die geplanten Urlaube in der Zukunft aus.

Hinweise:

- ✓ Es müssen keine zusätzlichen Abwesenheiten oder Kalkulationsvorlagen angelegt werden.

Konditionen:

- ✓ Einmaliger Kaufpreis **149 EUR zzgl. MwSt.**
- ✓ Sonderanpassungen nach Aufwand