



Überstundenauswertung

Datenblatt zu Report ES0035

Mit der **Überstundenauswertung** verschaffen Sie sich schnell einen **Überblick**, mit welchem **Vortrag** ein Monat begonnen hat, welche **wöchentlichen** und **monatlichen Arbeitsstunden** die Sollvorgabe sind und **wie sich die Arbeitszeit** des Monats **zusammensetzt**. Außerdem lässt sich perfekt **prüfen**, ob **geringfügig Beschäftigte** im Bereich der **erlaubten Mehrarbeit** sind.

Muster:

Überstundenauswertung											
Zeitraum 01.02.22 bis 28.02.22											
MA-Nr.	Nachname	Vorname	Abteilung	Gruppe	wöchentliche AZ	Übertrag aus Vormonat	Anzahl Arbeitstage	Urlaubsstunden	Krankstunden	sonstige Abwesenheiten	
218	Binder	Priska	Fertigung	Gehaltsempfänger	30,00	41,95	20,00	30,00	0,00	0,00	
266	Füssel	Angela	Fertigung	Geringfügig Beschäftigte	8,25	2,35	20,00	0,00	9,90	0,00	

geleistete Stunden	Ist-Stunden inkl. Abwesenheiten	Auszahlung Gleitzeit	Sollstunden	Übertrag in Folgemonat	max. Überstunden geringf. Beschäftigte	Kostenstelle
86,42	116,42	0,00	120,00	39,37		200
12,03	21,93	0,00	33,00	-8,72	17,87	100

Inhalte der Auswertung:

- ✓ Wöchentliche Arbeitszeit (wenn ein Mitarbeiter im Monat wechselnde Arbeitszeitprofile hat, wird der Durchschnittswert ausgegeben)
- ✓ Gleitzeitkonto zum Beginn des Monats (Übertrag aus Vormonat)
- ✓ Anzahl der Arbeitstage im Auswertungszeitraum gemäß Arbeitszeitprofil
- ✓ Urlaubsstunden im Auswertungszeitraum
- ✓ Krankstunden im Auswertungszeitraum
- ✓ Summe der sonstigen Abwesenheiten (auch Kommen und Gehen mit Grund), die als Arbeitszeit berechnet werden, im Auswertungszeitraum
- ✓ Geleistete Stunden (Ist-Zeit ohne Pausen und Abwesenheiten)
- ✓ Ist-Stunden inkl. Abwesenheiten (Summe aus geleisteten Stunden und allen Abwesenheiten)
- ✓ Auszahlung Gleitzeit (manuelle Überträge in der Kalkulationsvorlage "Auszahlung Gleitzeit")
- ✓ Sollstunden im Auswertungszeitraum
- ✓ Gleitzeitkonto zum Ende des Auswertungszeitraums (Übertrag in Folgemonat)
- ✓ Maximale Überstunden geringfügig Beschäftigte (Berechnung: wöchentliche Arbeitszeit multipliziert mit 4,33 Wochen - hiervon 50%)
- ✓ Kostenstelle (aus Personeneinstellung)

Auswertungszeitraum:

- ✓ Immer ein vollständiger Monat, beispielsweise 01.02. des Jahres bis 28.02. des Jahres.
- ✓ Optional vom ersten Tag eines Monats bis zu einem beliebigen Tag desselben Monats, beispielsweise 01.02. des Jahres bis zum 14.02. des Jahres zur Ausgabe der Werte im Zeitraum 01.02. bis 14.02. des Jahres.