



# Projektauswertung Allgemein

Datenblatt zu Report ES0026

Einfache Auswertung für **Projektzeiten**. Ausgegeben werden die **gesamten Projektzeiten** im Auswertungszeitraum **pro Mitarbeiter**. Zusätzlich lassen sich pro Mitarbeiter die **einzelnen Projektsummen** einblenden, so dass auch in der Tiefe eine bessere Übersicht entsteht. Außerdem werden die **Sollzeiten** und die **tatsächlichen Anwesenheiten gegenübergestellt**.

Muster der Gesamtübersicht in timeCard:

Auswertung Projekt- und Anwesenheitszeiten										
Zeitraum: 01.01.22 - 31.01.2022										
MA-Nr.	Name	Vorname	Abteilung/Projekt	Projekt-Ist-Zeit	Sollzeit	geplante Anwesenheitszeit	tatsächliche Anwesenheitszeit	Soll-Anwesenheitsgrad	tatsächlicher Anwesenheitsgrad	
99999	Müller	Hans	Entwicklung	14,37	168,00	80,00	55,10	0,48		0,33
99995	Meier	Hans	Entwicklung	11,08	168,00	24,00	20,47	0,14		0,12

Muster der Detailansicht in timeCard:

Auswertung Projekt- und Anwesenheitszeiten										
Zeitraum: 01.01.22 - 31.01.2022										
MA-Nr.	Name	Vorname	Abteilung/Projekt	Projekt-Ist-Zeit	Sollzeit	geplante Anwesenheitszeit	tatsächliche Anwesenheitszeit	Soll-Anwesenheitsgrad	tatsächlicher Anwesenheitsgrad	
99999	Müller	Hans	Entwicklung	14,37	168,00	80,00	55,10	0,48		0,33
			Demoprojekt 1	4,20						
			Demoprojekt 3	8,17						
			Demoprojekt 2	2,00						
99995	Meier	Hans	Entwicklung	11,08	168,00	24,00	20,47	0,14		0,12
			Demoprojekt 1	5,00						
			Demoprojekt 2	6,08						

## Inhalte der Auswertung:

- ✓ Abteilung des Mitarbeiters in der Gesamtübersicht
- ✓ Abteilung und Projekte des Mitarbeiters in der Detailansicht
- ✓ Projektzeit gesamt des Mitarbeiters im Auswertungszeitraum in der Gesamtübersicht
- ✓ Projektzeit gesamt des Mitarbeiters sowie Summe der Projektzeiten je Projekt im Auswertungszeitraum in der Detailansicht
- ✓ Sollzeit im Auswertungszeitraum
- ✓ Geplante Anwesenheitszeit (Sollzeit des Mitarbeiters abzüglich Abwesenheiten, die als Arbeitszeit gewertet werden, wie beispielsweise Urlaub, Krank usw.)
- ✓ Tatsächliche Anwesenheitszeit (Gestempelte Arbeitszeiten des Mitarbeiters abzgl. Pausen)
- ✓ Soll-Anwesenheitsgrad (geplante Anwesenheitszeit im Verhältnis zur Sollzeit)
- ✓ Tatsächlicher Anwesenheitsgrad (tatsächliche Anwesenheitszeit im Verhältnis zur Sollzeit)

## Auswertungszeitraum:

- ✓ Optimal ein vollständiger, abgeschlossener Monat, beispielsweise 01.01. des Jahres bis 31.01. des Jahres
- ✓ Jeder andere Auswertungszeitraum ist möglich, beispielsweise eine Quartalsauswertung oder eine Auswertung für anteilige Monate

## Konditionen:

- ✓ Einmaliger Kaufpreis **99 EUR zzgl. MwSt.**
- ✓ Sonderanpassungen sind nach Aufwand möglich

## Reportgenerator Classic für timeCard 10