



Monatsauswertung

Datenblatt zu Report ES0030

Sollzeit, Gleitzeit, Istzeit, Krank-, Urlaubs- und Feiertage - alles auf einen Blick. **Summenbildung** aller Spalten mit **Zwischensumme je Abteilung** und **Gesamtsumme**. Sortierung nach Nachnamen.

Muster:

Monatsauswertung Gleitzeit / Krank / Urlaub															
Zeitraum: 01.01.22 bis 28.02.22															
M.A.Nr.	Nachname	Vorname	Abteilung	Sollzeit		Gleitzeit		Netto-Istzeit		Kranktage		Urlaubstage		Resturlaub / Feiertage	
				01.22-02.22	Februar	Gesamt	Februar	Gesamt	Februar	01.22-02.22	Februar	01.22-02.22	Februar	Februar in Tagen	
1017	Brehm	Sebastian	Technik	328,00	160,00	-13,12	-0,23	329,32	159,36	3,0	0,0	6,0	2,0	23,5	0,0
1028	Braun	Max	Technik	328,00	160,00	29,00	2,54	337,26	162,54	0,0	0,0	4,0	0,0	26,0	0,0
1027	Tilmann	Benjamin	Technik	328,00	160,00	81,24	14,14	364,06	174,14	0,0	0,0	4,0	0,0	29,5	0,0
Zwischensumme Technik:				984,00	480,00	97,12	16,46	1031,06	496,45	3,0	0,0	14,0	2,0	25,0	0,0
1032	Fuchs	Sven	Verwaltung	328,00	160,00	7,40	2,29	328,27	162,29	0,0	0,0	5,0	2,0	32,0	0,0
1022	Neumüller	Dominik	Verwaltung	328,00	160,00	-34,27	-2,01	325,20	157,58	0,0	0,0	4,0	0,0	33,0	0,0
1028	Schmidt	Melanie	Verwaltung	125,00	60,00	166,01	9,26	148,12	69,26	0,0	0,0	2,0	0,0	17,0	0,0
Zwischensumme Verwaltung:				781,00	380,00	139,15	9,55	801,59	389,53	0,0	0,0	11,0	2,0	42,0	0,0
Gesamtsumme:				1755,00	850,00	236,27	26,38	1833,05	886,38	3,0	0,0	25,0	4,0	138,0	0,0

Inhalte der Auswertung:

- ✓ Sollzeit im Auswertungszeitraum und im Auswertungsmonat
- ✓ Gleitzeitkonto zum Ende des Auswertungsmonats
- ✓ Gleitzeit im Auswertungsmonat
- ✓ Netto-Istzeit im Auswertungszeitraum und im Auswertungsmonat - Summe aus gearbeiteten Stunde und Abwesenheiten, die als Arbeitszeit berechnet werden
- ✓ Kranktage im Auswertungszeitraum und im Auswertungsmonat
- ✓ Resturlaub zum Ende des Auswertungsmonat
- ✓ Gesamtsumme aller Auswertungsspalten sowie Zwischensummen je Abteilung

Auswertungszeitraum:

- ✓ Optimal 01.01. des Jahres bis zum Ende des gewünschten Auswertungsmonats, beispielsweise 01.01. bis 31.12. des Jahres für die Dezember-Auswertung inkl. Sollzeit, Netto-Istzeit, Krank- und Urlaubstagen des Gesamtjahres
- ✓ Jeder andere Auswertungszeitraum ist möglich, beispielsweise eine Quartalsauswertung vom 01.01. des Jahres bis zum 31.03. des Jahres

Hinweise:

- ✓ Es müssen keine zusätzlichen Abwesenheiten oder Kalkulationsvorlagen angelegt werden.

Konditionen:

- ✓ Einmaliger Kaufpreis **149 EUR zzgl. MwSt.**
- ✓ Sonderanpassungen sind nach Aufwand möglich

Reportgenerator Classic für timeCard 10